

GUIDA RAPIDA ALLA FIRMA REMOTA PER MAC OSX

V.1.0



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 – Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. – Fax 199.418016- info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.

Indice

FIRMARE CON FIRMACERTA DESKTOP per MAC OSX.....	3
1. Procedura SMS OTP	10
2. Procedura Virtual OTP	12



NAMIRIAL S.p.A.

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 – Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426
Tel. 07163494 selez.autom. – Fax 199.418016- info@namirial.com - www.namirial.com
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.

FIRMARE CON FIRMACERTA DESKTOP per MAC OSX

Scaricare [FirmaCerta](#) e seguire il [Manuale di Installazione](#).

Aprire il programma Firma Certa, click su LaunchPad -> click su Firma Certa. (Fig. 1).



Fig. 1

Inserire il file da firmare, cliccare su File -> Aggiungi File (Fig. 2).

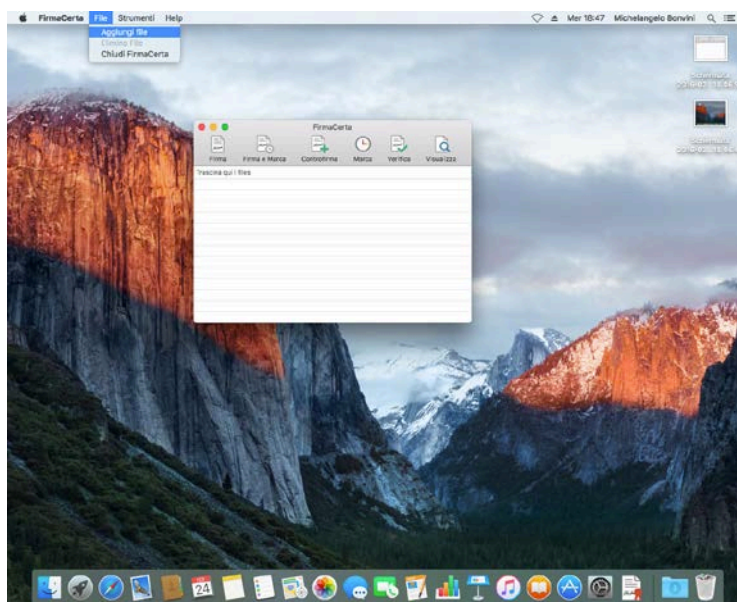


Fig. 2

Cercare il file da firmare, selezionarlo e click su Apri. **(Fig. 3).**

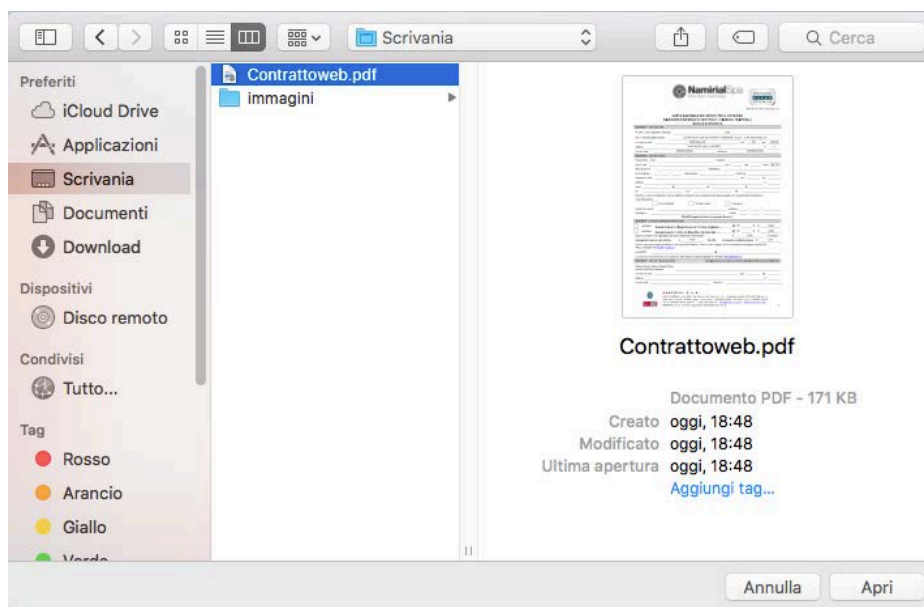


Fig. 3

Aggiunto il file da firmare all'interno del programma, cliccare su Firma. **(Fig. 4).**

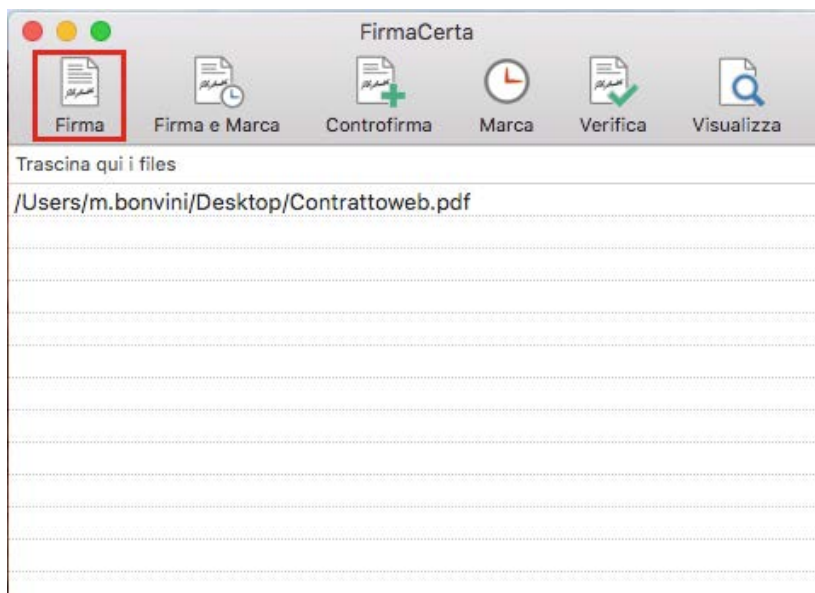


Fig. 4

Scegliere la destinazione del nuovo file firmato, e infine cliccare su *Apri* (Fig. 5).

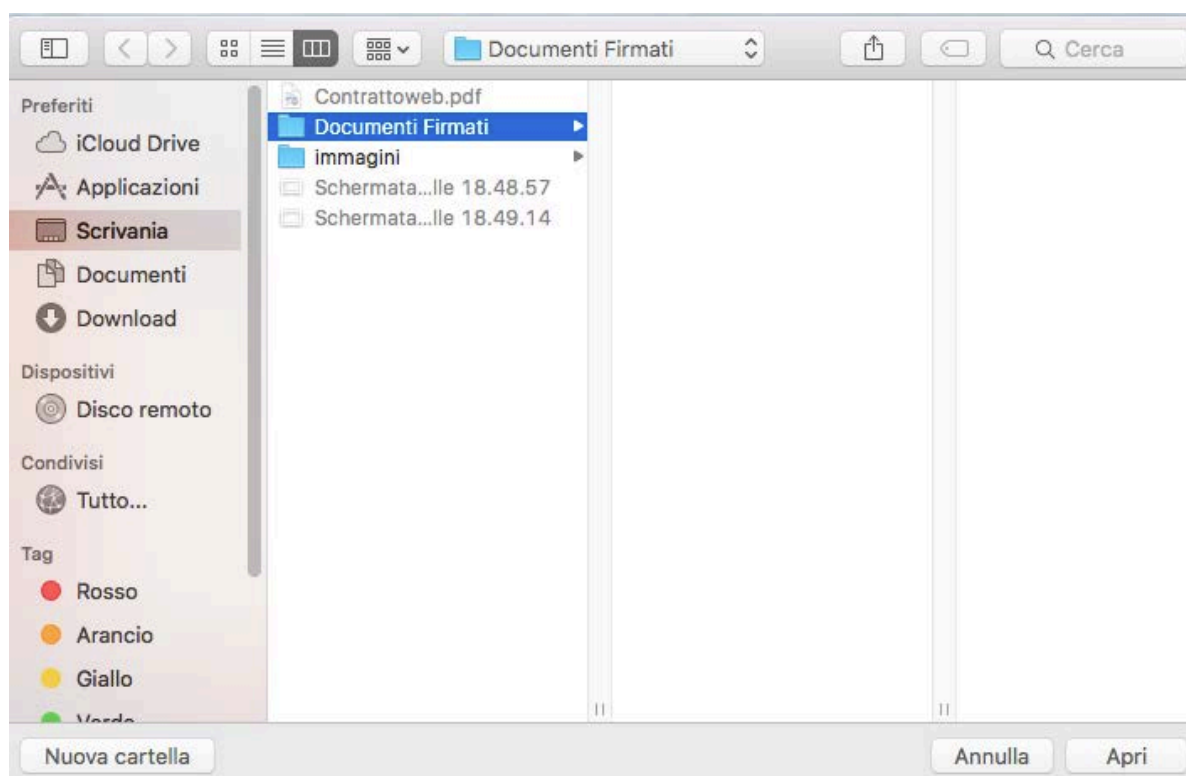


Fig. 5

Selezionare in che formato firmare il documento.

1. Selezionare PAdES per firmare con il formato.pdf (**Fig. 6**).

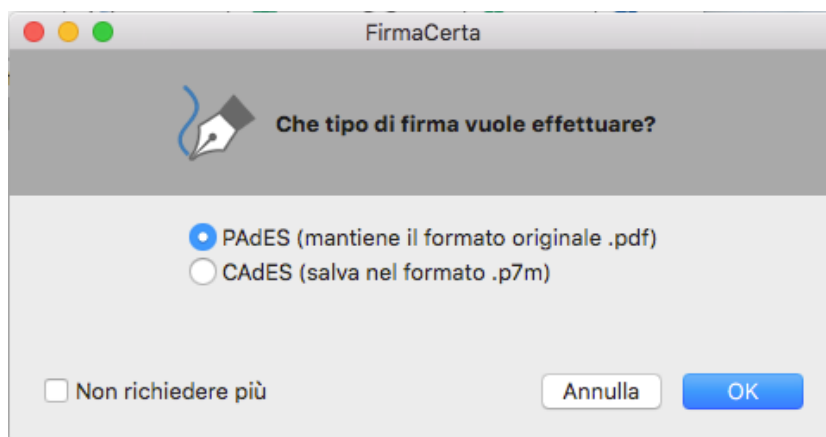


Fig. 6

2. Selezionare CAAdES per firmare con il formato .p7m (**Fig. 7**).

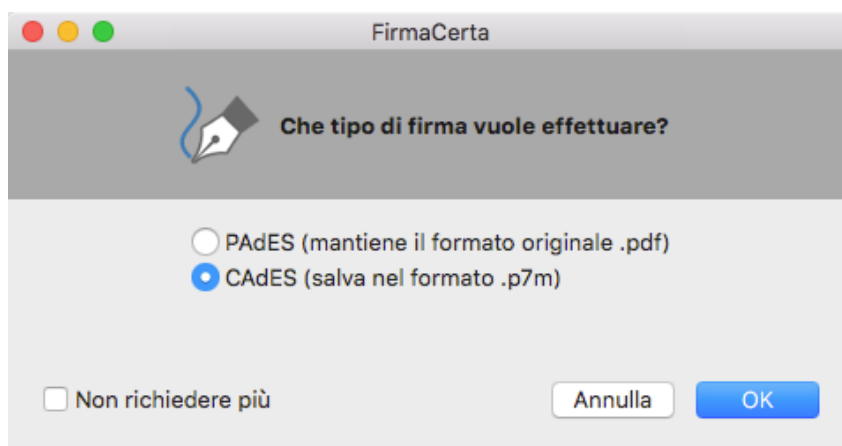


Fig. 7

Infine scelto il formato cliccare su OK.

Prima di procedere compare un messaggio di conferma. **(Fig. 8).**

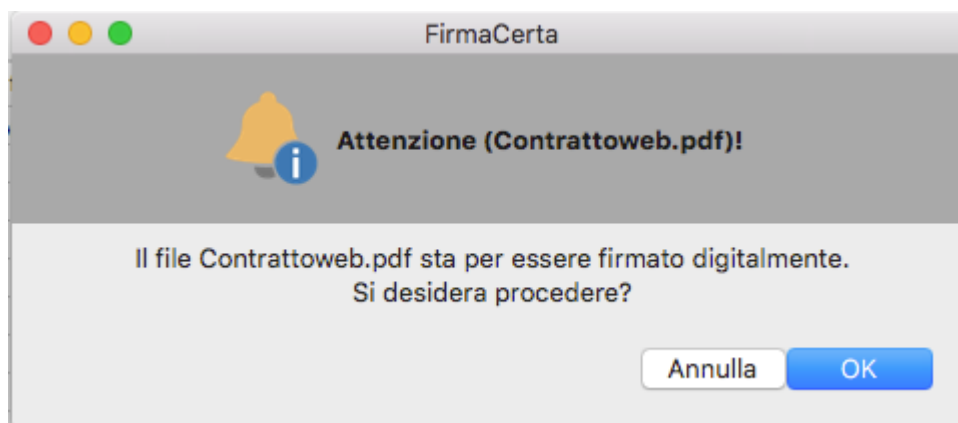


Fig. 8

Selezionare la Motivazione di firma (operazione facoltativa soltanto se è stato scelto il formato **PAdES**) **(Fig. 9).**

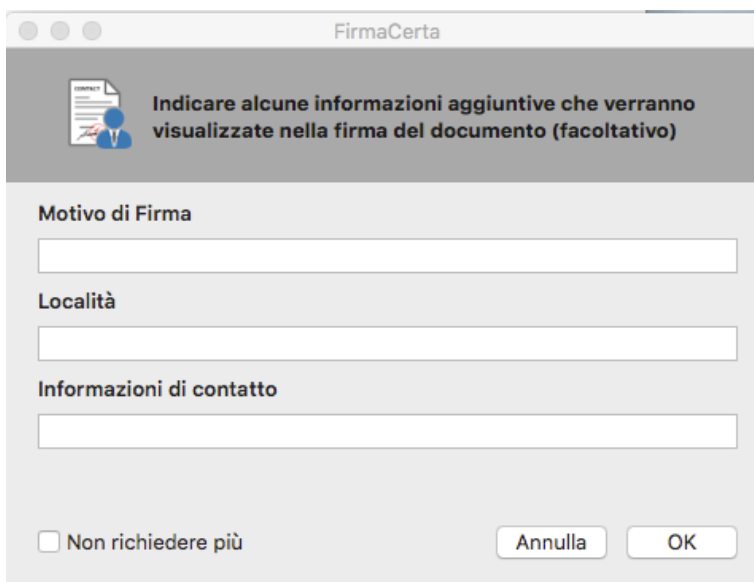


Fig. 9

Inserire l'Username (**Fig. 10**).

N.B.

Recupero USER

Il nome utente, può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: helpdesk@firmacerta.it indicando il codice fiscale del titolare del dispositivo.

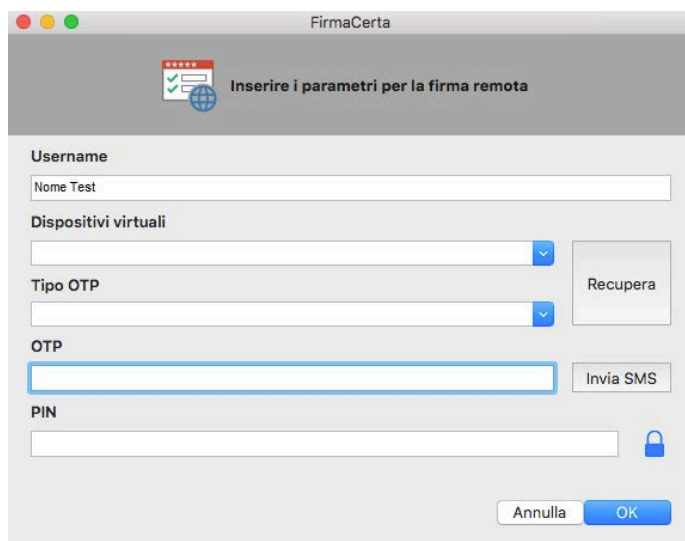


Fig. 10

Per completare le voci *Dispositivi Virtuali* e *Tipo OTP* cliccando sul pulsante **Recupera** verranno inseriti i dati relativi all'Username. (**Fig. 11**).

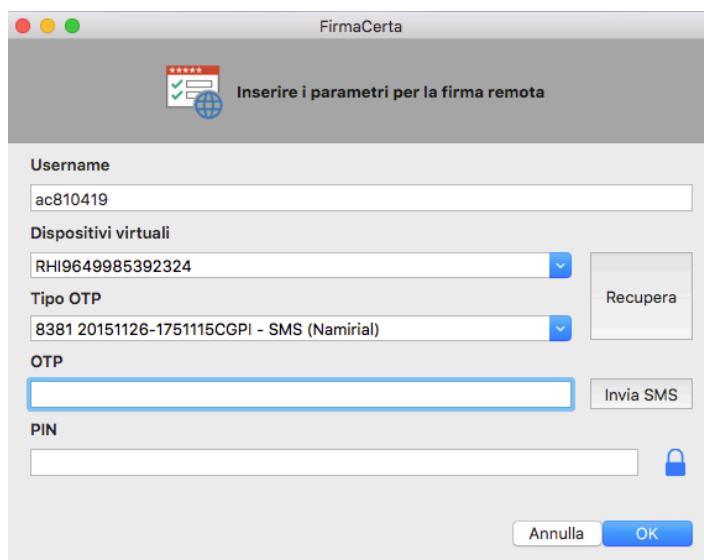


Fig. 11

Email di Esempio con le credenziali per l'Area Privata

Gentile NOME COGNOME,

grazie per aver scelto i nostri prodotti di Firma Digitale.

Con la presente Le comunichiamo USERNAME e PASSWORD per accedere alla sua area privata dalla sezione [ACCESSO UTENTI](#):

USERNAME: yxyyxyxy

PASSWORD: yyyxxxxxy

All'interno di quest'area sono possibili una serie di operazioni direttamente riconducibili al tipo di dispositivo/i posseduti:

- Prima Attivazione - Proceduta obbligatoria solo per i certificati emessi su smartcard, token USB o microSD per i quali si è ricevuta una busta cieca cartacea;
- Sospensione - Utilizzabile tutte le volte in cui si rende necessario sospendere la validità dei certificati;
- Riattivazione - Utilizzabile solo sui certificati precedentemente sospesi;
- Revoca - Richiedibile quando si rende necessario interrompere definitivamente la validità dei certificati prima della scadenza naturale degli stessi;
- Modifica PIN - Permette di modificare il codice PIN dei certificati di firma remota e firma automatica;
- Modifica Codice Emergenza - Permette di modificare il Codice Emergenza utilizzato per il certificato di firma remota e firma automatica;
- Resetta OTP - Permette di resettare il token OTP (non si applica per OTP di tipo SMS);
- Verifica Dispositivo - Permette di eseguire un controllo sui dispositivi fisici (smartcard, token USB o microSD);

Si ricorda che lo USERNAME è altresì necessaria per la configurazione del software di firma "FirmaCerta" per l'utilizzo della firma remota.

Mediante lo USERNAME, FirmaCerta (disponibile sia per PC e Mac che come App per iPhone/iPad) è in grado di associare automaticamente il dispositivo OTP in possesso.

Per eseguire la configurazione fare riferimento alla relativa guida d'uso.

Attenzione: Non rispondere a questa e-mail. Il messaggio è generato automaticamente.

Cordiali Saluti

Namirial S.p.A.

helpdesk@firmacerta.it

www.firmacerta.it

Per la ricezione l'OTP:

1. Procedura SMS OTP

Cliccare sul pulsante **Invia SMS**, l'utente riceverà al numero di telefono rilasciato in fase di registrazione un SMS contenente il codice OTP, da inserire nel riquadro.
(Fig. 12).

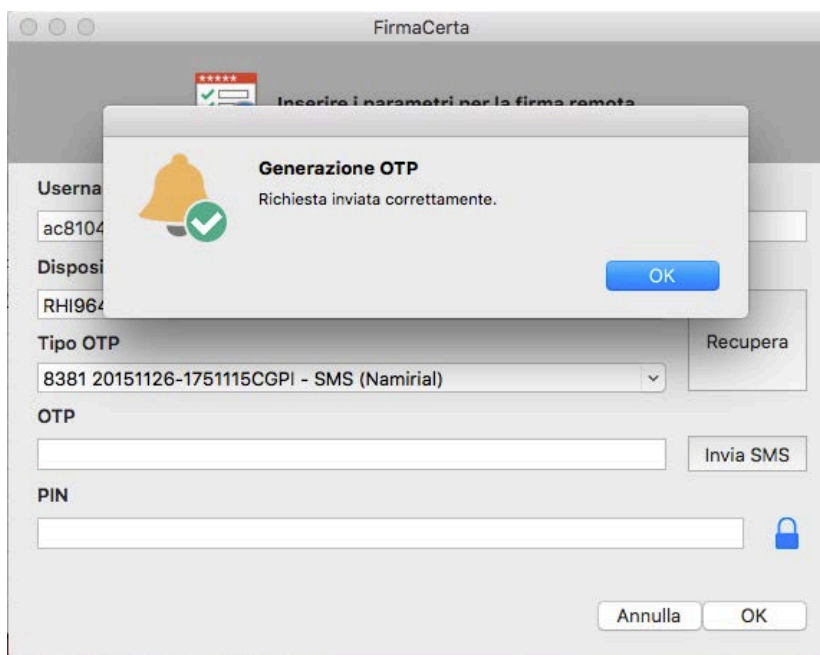
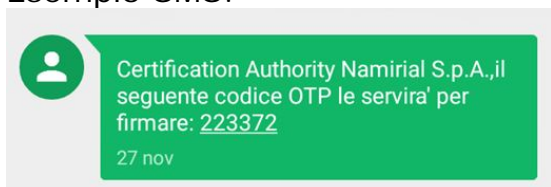
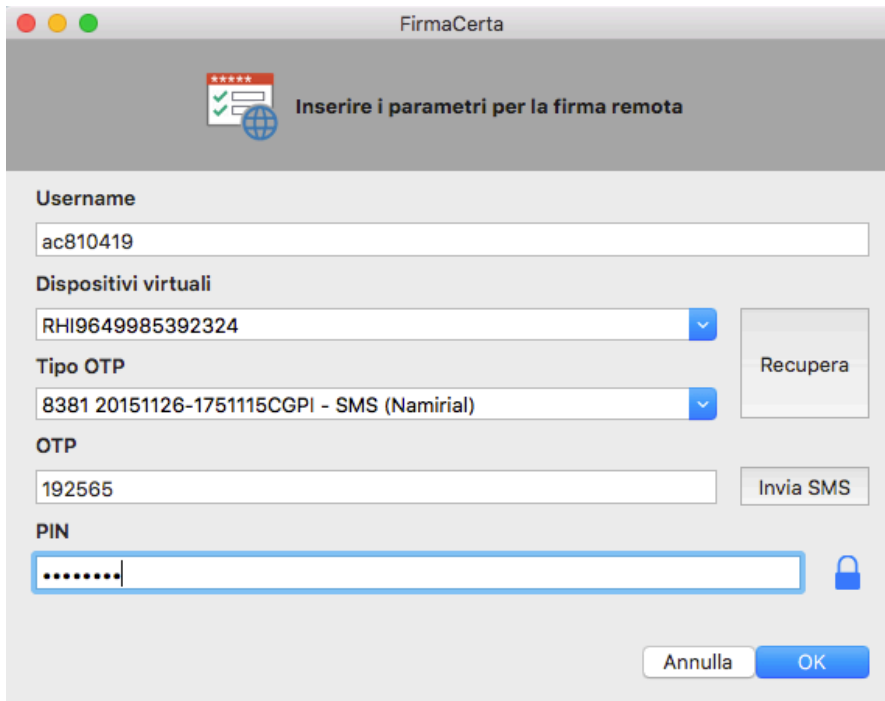


Fig. 12

Esempio SMS:



Inserire il PIN ricevuto tramite Busta Cieca Digitale, e cliccare su OK (**Fig. 13**).



The screenshot shows a window titled "FirmaCerta" with a header bar containing a globe icon and the text "Inserire i parametri per la firma remota". Below the header, there are several input fields and buttons:

- Username:** A text field containing "ac810419".
- Dispositivi virtuali:** A dropdown menu showing "RHI9649985392324".
- Tipo OTP:** A dropdown menu showing "8381 20151126-1751115CGPI - SMS (Namirial)".
- OTP:** A text field containing "192565".
- PIN:** A text field with masked characters "....." and a lock icon to its right.

Buttons include "Recupera" (next to the Tipo OTP dropdown), "Invia SMS" (next to the OTP field), "Annulla" (grey), and "OK" (blue).

Fig. 13

Se la procedura è andata a buon fine comparirà il seguente messaggio di successo. (**Fig. 14**).



Fig. 14

2. Procedura Virtual OTP

Aprire l'applicazione [Virtual OTP](#) per dispositivi iOS, cliccare su Genera Nuovo Codice. (Fig. 15).



Fig. 15

Inserire il codice nel campo OTP. (Fig. 16).

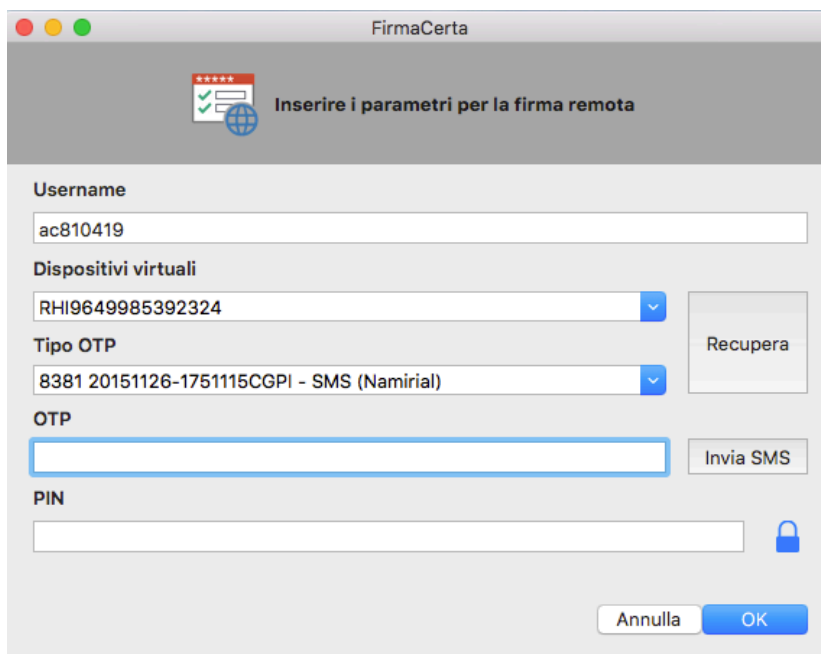
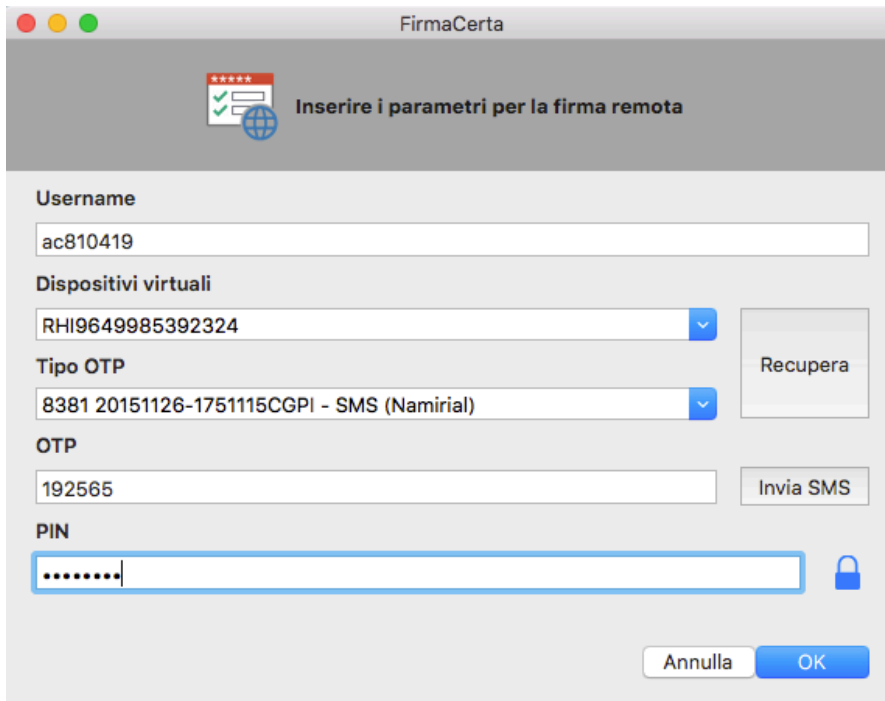


Fig. 16

Inserire il PIN ricevuto tramite Busta Cieca Digitale, e cliccare su OK (**Fig. 17**).



The screenshot shows a window titled "FirmaCerta" with a header bar containing a globe icon and the text "Inserire i parametri per la firma remota". Below the header, there are several input fields and buttons:

- Username:** A text field containing "ac810419".
- Dispositivi virtuali:** A dropdown menu showing "RHI9649985392324".
- Tipo OTP:** A dropdown menu showing "8381 20151126-1751115CGPI - SMS (Namirial)".
- OTP:** A text field containing "192565".
- PIN:** A text field with masked characters "....." and a lock icon to its right.

Buttons include "Recupera" (next to the Tipo OTP dropdown), "Invia SMS" (next to the OTP field), "Annulla" (grey), and "OK" (blue).

Fig. 17

Se la procedura è andata a buon fine comparirà il seguente messaggio di successo. (**Fig. 18**).

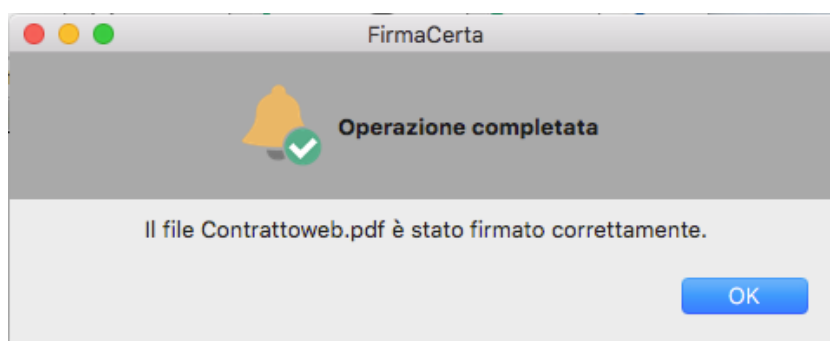


Fig. 18