

# GUIDA RAPIDA ALLA FIRMA REMOTA PER DISPOSITIVI iOS

V.1.0



**NAMIRIAL S.p.A.**

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 – Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.  
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426  
Tel. 07163494 selez.autom. – Fax 199.418016- [info@namirial.com](mailto:info@namirial.com) - [www.namirial.com](http://www.namirial.com)  
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.

## Indice

1.	FIRMA.....	3
1.1	Procedura per Virtual OTP: .....	11
1.2	Procedura per SMS OTP: .....	14
2	FIRMA E MARCA .....	17
3	CONTROFIRMA .....	24
4	MARCA TEMPORALE .....	29
5	VERIFICA.....	35
5.1	Condividi.....	39



### **NAMIRIAL S.p.A.**

60019 SENIGALLIA (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 – Capitale sociale € 6.500.000,00 i.v.  
Cod. fisc. e iscriz. al Reg. Impr. di Ancona n. 02046570426 - Partita i.v.a. IT02046570426  
Tel. 07163494 selez.autom. – Fax 199.418016- [info@namirial.com](mailto:info@namirial.com) - [www.namirial.com](http://www.namirial.com)  
NAMIRIAL è un marchio registrato della Namirial S.p.A.

## 1. FIRMA

### **Requisiti Minimi:**

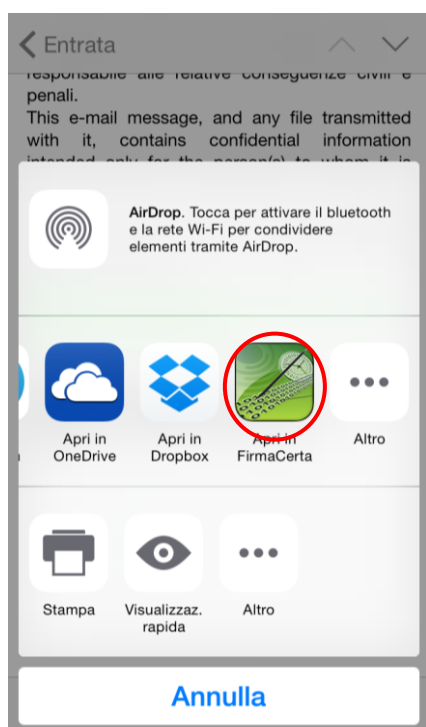
Compatibile con iPhone, iPad e iPod touch con iOS 7.0 o versioni successive.

Per dispositivi richiesti con OTP Virtuale scaricare l'App di Namirial S.p.A. - [VirtualOTP](#).

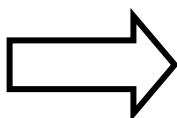
Scaricare dall'AppStore [FirmaCerta](#).

Inviare il file da firmare all'indirizzo mail configurato sul dispositivo mobile.

Tenere premuto per qualche secondo sul file fino a quando non compare il menù che ci consentirà di scegliere con quale App aprire il file. Scorrere fino a "Apri in FirmaCerta" (**Fig. 1**) e attendere fino al messaggio "Documento Importato Correttamente" (**Fig. 2**).



**Fig. 1**

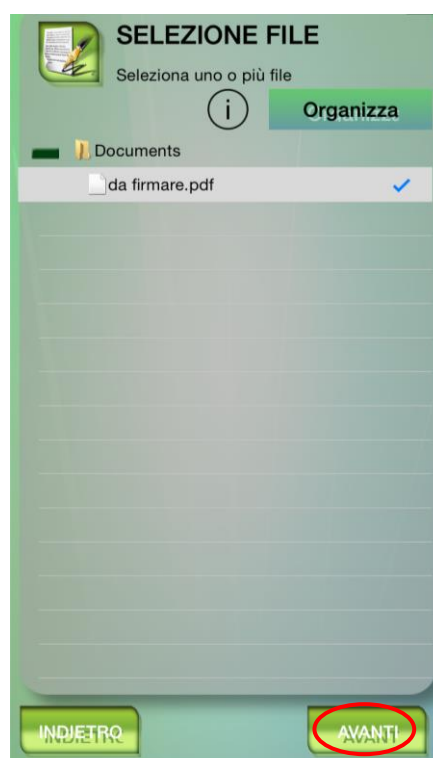
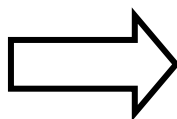


**Fig. 2**


Aprire FirmaCerta, premere sulla voce "Firma" (**Fig. 3**) e selezionare il File da firmare poi il comando "Avanti" (**Fig. 4**).



**Fig. 3**

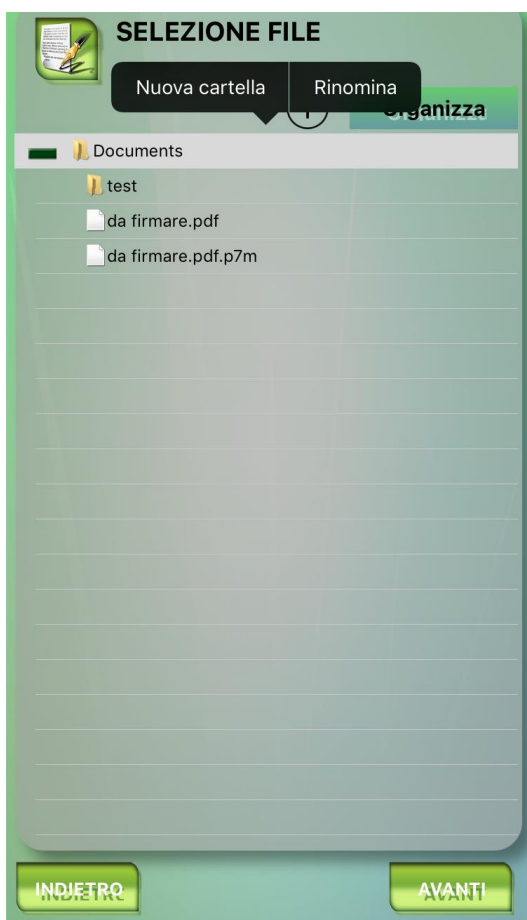


**Fig. 4**

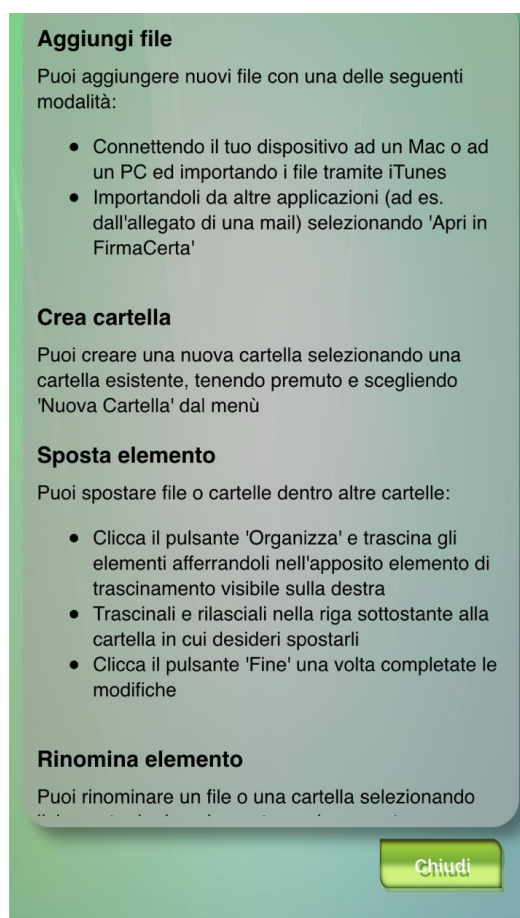
Cliccando su  abbiamo tutte le informazioni relative all'utilizzo dell'applicazione (**Fig. 5**).

Per creare una cartella per i file firmati: (Fig. 6).

Tenere premuto su Documents e poi cliccare su Nuova cartella.



**Fig. 5**



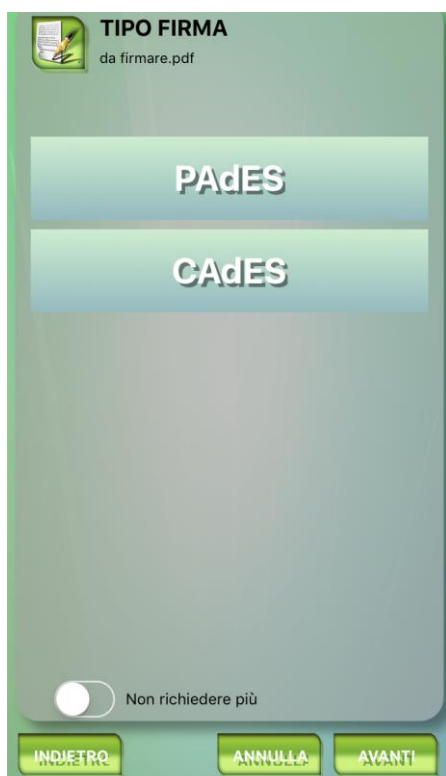
**Fig. 6**

Selezionare il formato in cui si vuole firmare il documento: **(Fig. 7)**.

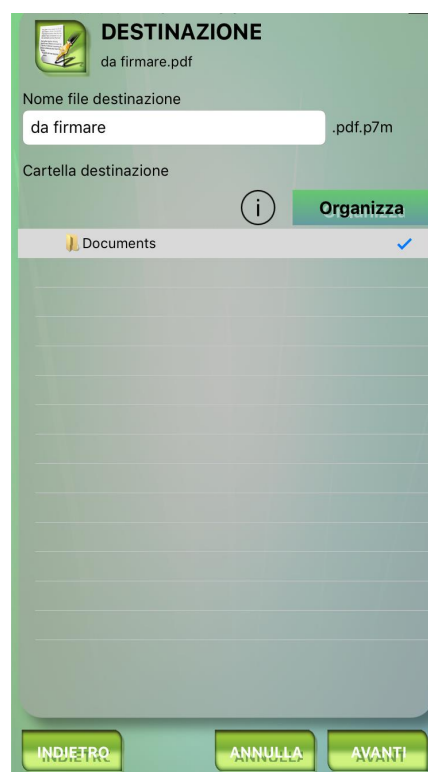
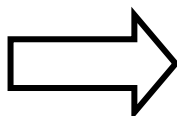
- **CADES** per effettuare una firma **.p7m**
- **PADES** per effettuare una firma **.pdf**

Infine cliccare su *Avanti*.

Scegliere la destinazione del nuovo file firmato, e infine cliccare su *Avanti*.  
**(Fig. 7a)**.



**Fig. 7**



**Fig. 7a**

**N.B.**

se viene selezionato il formato **PaDES**, procedere con l'inserimento delle Informazioni di Firma e poi click Avanti. **(Fig. 8)**.



**Fig. 8**

In questa schermata inseriamo il nome **Utente**.

**N.B.**

**Recupero USER**

*Il nome utente, può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: [helpdesk@firmacerta.it](mailto:helpdesk@firmacerta.it) indicando il codice fiscale del titolare del dispositivo. (Fig. 9).*

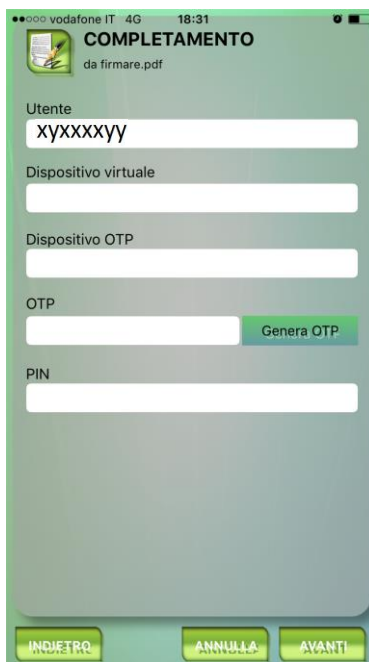


Fig. 9

*Cliccando su questi campi verranno compilati automaticamente vedi figure. (Fig. 9a e 9b).*



Fig. 9a



Fig. 9b



## Email di Esempio con le credenziali per l'Area Privata

Gentile NOME COGNOME,

grazie per aver scelto i nostri prodotti di Firma Digitale.

Con la presente Le comunichiamo USERNAME e PASSWORD per accedere alla sua area privata dalla sezione [ACCESSO UTENTI](#):

**USERNAME:** yxyyxyxy

**PASSWORD:** yyyxxxxxy

All'interno di quest'area sono possibili una serie di operazioni direttamente riconducibili al tipo di dispositivo/i posseduti:

- Prima Attivazione - Proceduta obbligatoria solo per i certificati emessi su smartcard, token USB o microSD per i quali si è ricevuta una busta cieca cartacea;
- Sospensione - Utilizzabile tutte le volte in cui si rende necessario sospendere la validità dei certificati;
- Riattivazione - Utilizzabile solo sui certificati precedentemente sospesi;
- Revoca - Richiedibile quando si rende necessario interrompere definitivamente la validità dei certificati prima della scadenza naturale degli stessi;
- Modifica PIN - Permette di modificare il codice PIN dei certificati di firma remota e firma automatica;
- Modifica Codice Emergenza - Permette di modificare il Codice Emergenza utilizzato per il certificato di firma remota e firma automatica;
- Resetta OTP - Permette di resettare il token OTP (non si applica per OTP di tipo SMS);
- Verifica Dispositivo - Permette di eseguire un controllo sui dispositivi fisici (smartcard, token USB o microSD);

Si ricorda che lo USERNAME è altresì necessaria per la configurazione del software di firma "FirmaCerta" per l'utilizzo della firma remota.

Mediante lo USERNAME, FirmaCerta (disponibile sia per PC e Mac che come App per iPhone/iPad) è in grado di associare automaticamente il dispositivo OTP in possesso.

Per eseguire la configurazione fare riferimento alla relativa guida d'uso.

**Attenzione:** Non rispondere a questa e-mail. Il messaggio è generato automaticamente.

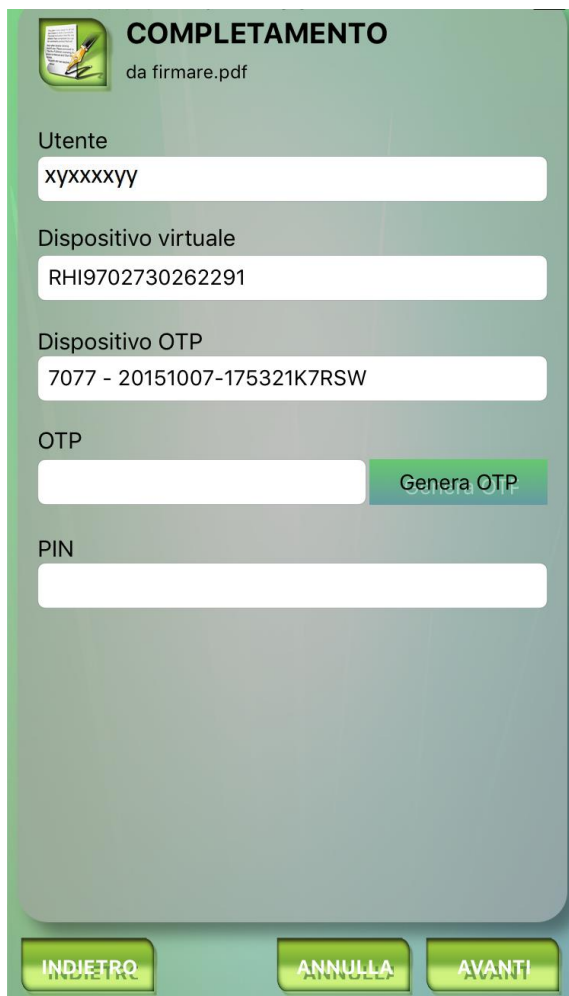
Cordiali Saluti

Namirial S.p.A.

[helpdesk@firmacerta.it](mailto:helpdesk@firmacerta.it)

[www.firmacerta.it](http://www.firmacerta.it)

Schermata di Esempio dopo aver inserito i Dati Utente, Dispositivo Virtuale e Dispositivo OTP



**COMPLETAMENTO**  
da firmare.pdf

Utente  
xyxxxxxy

Dispositivo virtuale  
RHI9702730262291

Dispositivo OTP  
7077 - 20151007-175321K7RSW

OTP  
 Genera OTP

PIN

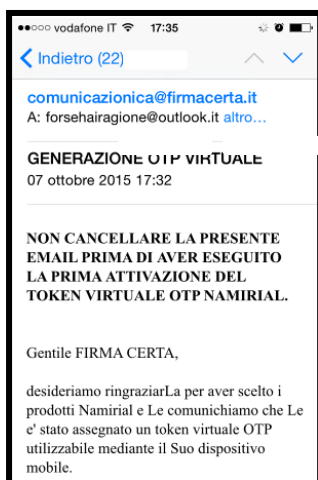
INDIETRO ANNULLA AVANTI

### 1.1 Procedura per Virtual OTP:

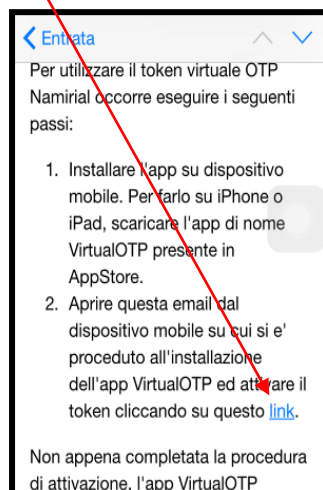
Scaricare l'Applicazione "[Virtual OTP](#)" dall' App Store.

In seguito alla procedura di inserimento dei dati da parte del RAO, il titolare riceverà una mail (**Fig. 10**) sul proprio dispositivo iOS.

Scorrere fino al punto 2 e toccare la voce "[link](#)" (in azzurro). (**Fig. 11**)




**Fig. 10**



**Fig. 11**

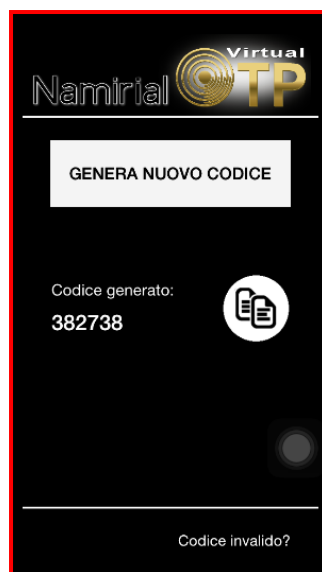
Se l'operazione è andata a buon fine il link ci rimanderà sull'App Virtual OTP e comparirà un messaggio positivo di Attivazione (**Fig. 12**).

Cliccare su **GENERA NUOVO CODICE**,

Copiare il *Codice Generato* cliccando su  (**Fig. 13**).



**Fig. 12**



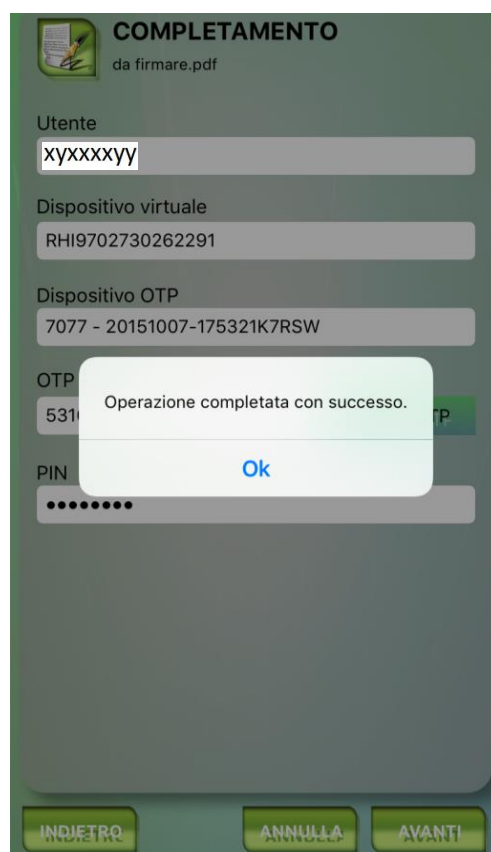
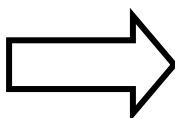
**Fig. 13**

Riaprire l'Applicazione FirmaCerta e infine inserire il PIN e cliccare su *Avanti*.  
**(Fig. 14).**

Se la procedura è andata a buon fine, verrà mostrato un messaggio di successo. **(Fig. 15).**

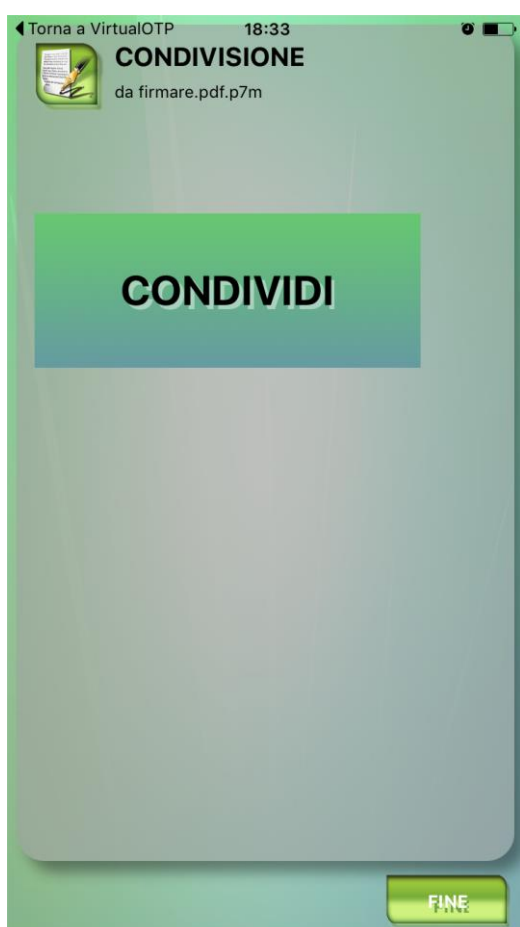


**Fig. 14**

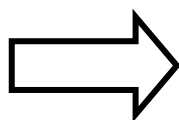


**Fig. 15**

Dopo aver firmato l'utente, può condividere il file firmato cliccando sul pulsante CONDIVIDI. (**Fig. 15a - 15b**).



**Fig. 15a**



**Fig. 15b**

## 1.2 Procedura per SMS OTP:

Dopo aver inserito tutti i dati, andiamo a cliccare su **Invia SMS**; (**Fig. 16**).  
L'utente riceverà un SMS al numero di telefono che ha segnalato in fase di registrazione per la ricezione dell'OTP; (**Fig. 17**).  
Inserire il codice ricevuto nello spazio OTP.



Fig. 16

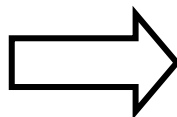


Fig. 17

Infine inserire il PIN e procedere cliccando su *Avanti*. **(Fig. 18)**.  
Se la procedura è andata a buon fine, verrà mostrato un messaggio di successo. **(Fig. 19)**.

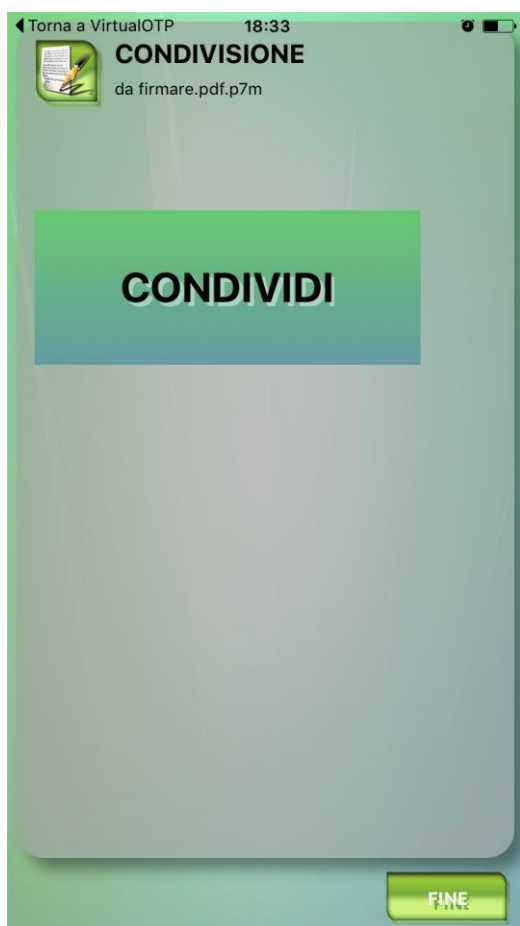


**Fig. 18**

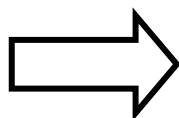


**Fig. 19**

Dopo aver firmato l'utente, può condividere il file firmato cliccando sul pulsante CONDIVIDI. (**Fig. 19a - 19b**).



**Fig. 19a**



**Fig. 19b**



## 2 FIRMA E MARCA

Aprire FirmaCerta, premere sulla voce "Firma e Marca" (Fig. 20).  
Selezionare il File da firmare poi click su "Avanti" (Fig. 21).



Fig. 20

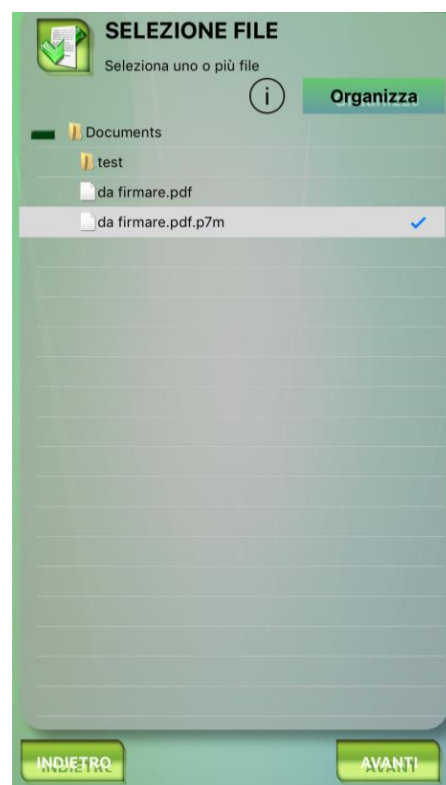
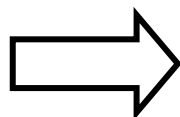


Fig. 21

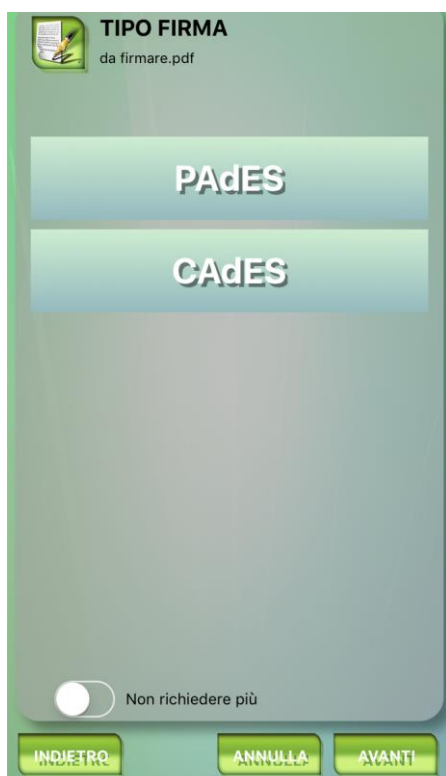
Selezionare il formato in cui si vuole firmare il documento: **(Fig. 22)**.

- **CADES** per effettuare una firma **.p7m**
- **PADES** per effettuare una firma **.pdf**

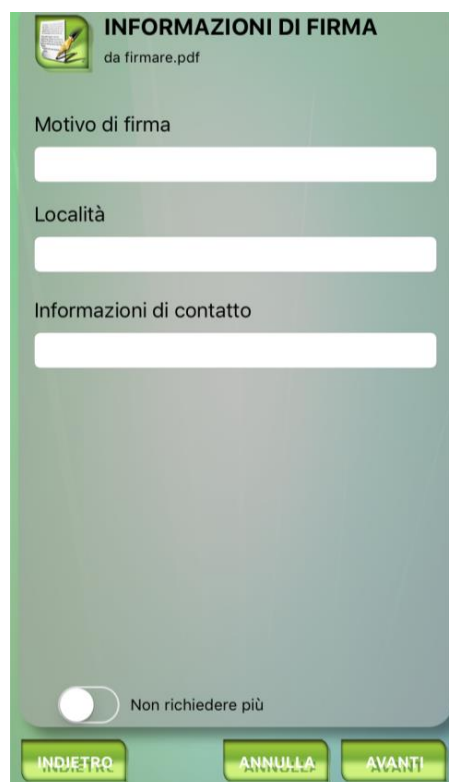
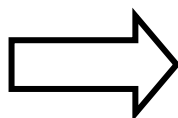
Infine cliccare su *Avanti*.

**N.B.**

se viene selezionato il formato **PaDES**, procedere con l'inserimento delle Informazioni di Firma e poi click Avanti. **(Fig. 22a)**.

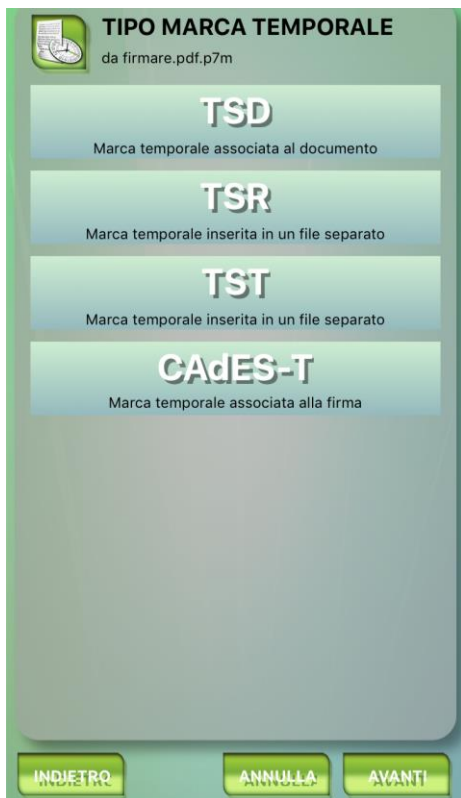


**Fig. 22**



**Fig. 22a**

Selezionare il formato di marca temporale e poi cliccare su *Avanti*. **(Fig. 23)**.  
Inserire i parametri di Marca temporale con le credenziali, e poi click su *Avanti*. **(Fig. 24)**.



**TIPO MARCA TEMPORALE**  
da firmare.pdf.p7m

**TSD**  
Marca temporale associata al documento

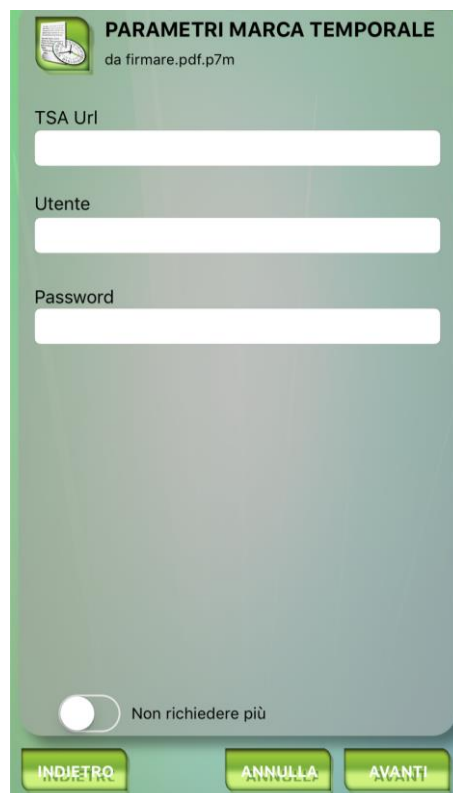
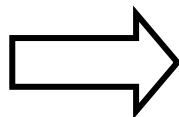
**TSR**  
Marca temporale inserita in un file separato

**TST**  
Marca temporale inserita in un file separato

**CADES-T**  
Marca temporale associata alla firma

INDIETRO ANNULLA AVANTI

**Fig. 23**



**PARAMETRI MARCA TEMPORALE**  
da firmare.pdf.p7m

TSA Url

Utente

Password

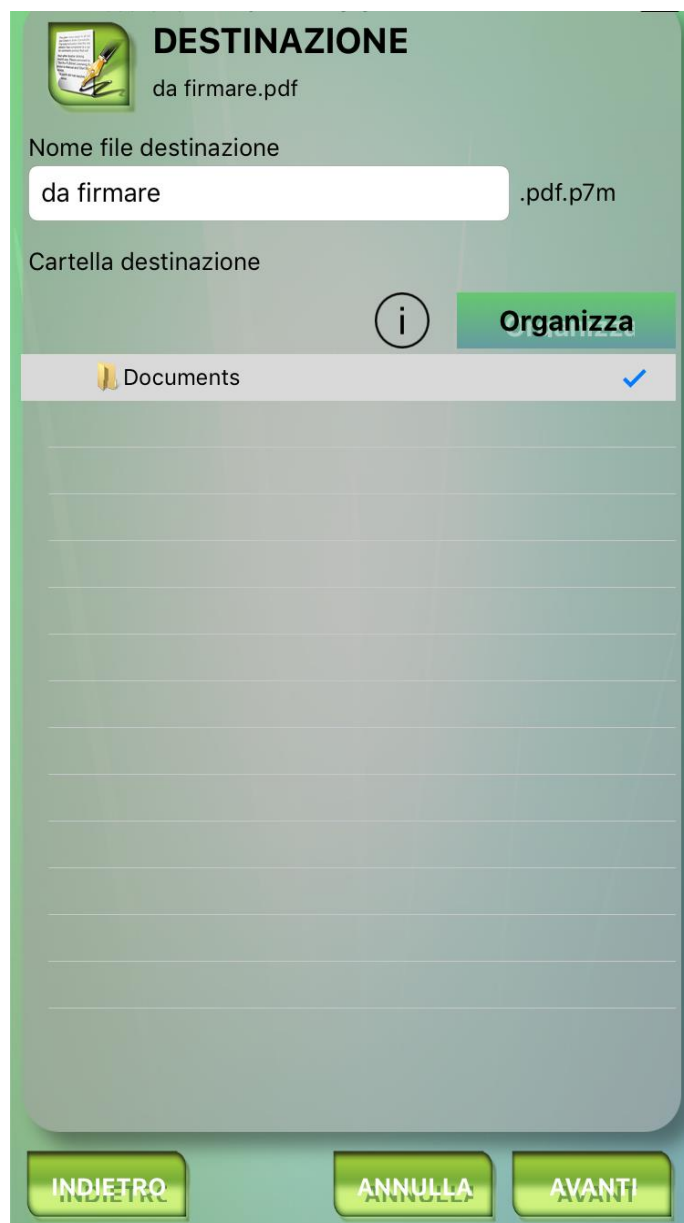
Non richiedere più

INDIETRO ANNULLA AVANTI

**Fig. 24**

N.B.  
i parametri della marca temporale Utente e Password sono gli stessi dell'area Privata (vedi email di Esempio con le credenziali per l'Area Privata)

Scegliere la destinazione del nuovo file firmato, e infine cliccare su *Avanti*.  
**(Fig. 25).**



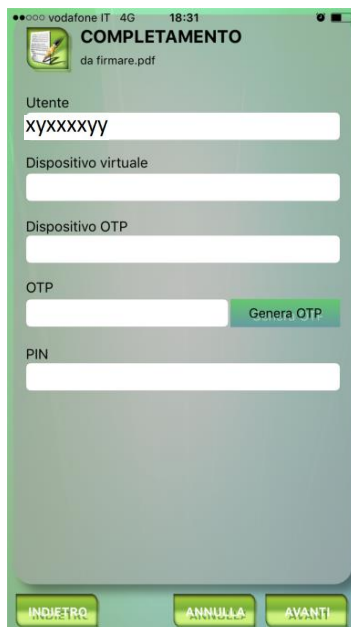
**Fig. 25**

In questa schermata inserire il nome **Utente**.

**N.B.**

**Recupero USER**

*Il nome utente, può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: [helpdesk@firmacerta.it](mailto:helpdesk@firmacerta.it) indicando il codice fiscale del titolare del dispositivo. (Fig. 26).*



**Fig. 26**

*Cliccando su questi campi verranno compilati automaticamente vedi figure. (Fig. 26a e 26b).*



**Fig. 26a**



**Fig. 26b**

## Email di Esempio con le credenziali per l'Area Privata

Gentile NOME COGNOME,

grazie per aver scelto i nostri prodotti di Firma Digitale.

Con la presente Le comunichiamo USERNAME e PASSWORD per accedere alla sua area privata dalla sezione [ACCESSO UTENTI](#):

**USERNAME:** yxyyxyxy

**PASSWORD:** yyyxxxxxy

All'interno di quest'area sono possibili una serie di operazioni direttamente riconducibili al tipo di dispositivo/i posseduti:

- Prima Attivazione - Proceduta obbligatoria solo per i certificati emessi su smartcard, token USB o microSD per i quali si è ricevuta una busta cieca cartacea;
- Sospensione - Utilizzabile tutte le volte in cui si rende necessario sospendere la validità dei certificati;
- Riattivazione - Utilizzabile solo sui certificati precedentemente sospesi;
- Revoca - Richiedibile quando si rende necessario interrompere definitivamente la validità dei certificati prima della scadenza naturale degli stessi;
- Modifica PIN - Permette di modificare il codice PIN dei certificati di firma remota e firma automatica;
- Modifica Codice Emergenza - Permette di modificare il Codice Emergenza utilizzato per il certificato di firma remota e firma automatica;
- Resetta OTP - Permette di resettare il token OTP (non si applica per OTP di tipo SMS);
- Verifica Dispositivo - Permette di eseguire un controllo sui dispositivi fisici (smartcard, token USB o microSD);

Si ricorda che lo USERNAME è altresì necessaria per la configurazione del software di firma "FirmaCerta" per l'utilizzo della firma remota.

Mediante lo USERNAME, FirmaCerta (disponibile sia per PC e Mac che come App per iPhone/iPad) è in grado di associare automaticamente il dispositivo OTP in possesso.

Per eseguire la configurazione fare riferimento alla relativa guida d'uso.

**Attenzione:** Non rispondere a questa e-mail. Il messaggio è generato automaticamente.

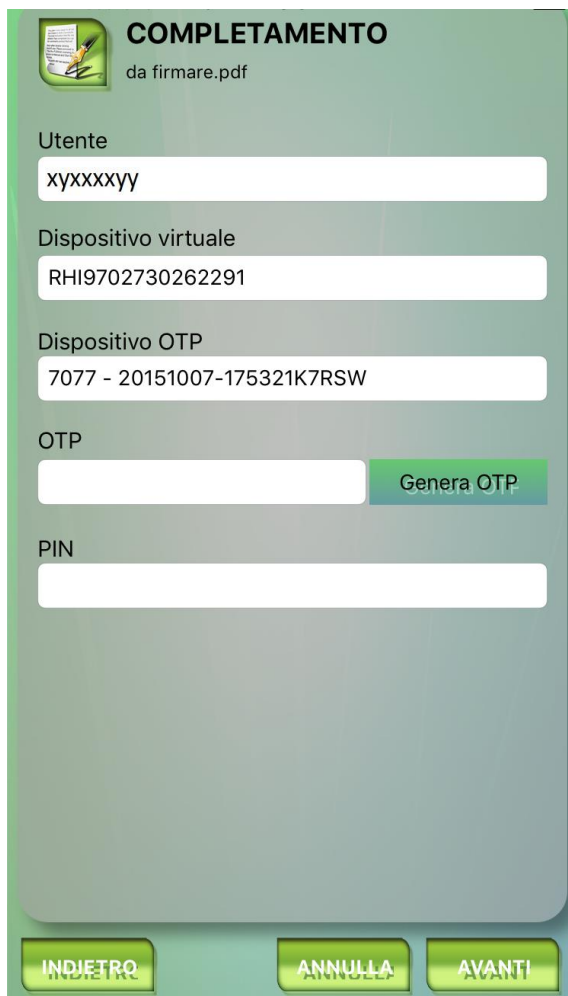
Cordiali Saluti

Namirial S.p.A.

[helpdesk@firmacerta.it](mailto:helpdesk@firmacerta.it)

[www.firmacerta.it](http://www.firmacerta.it)

Schermata di Esempio dopo aver inserito i Dati Utente, Dispositivo Virtuale e Dispositivo OTP



**COMPLETAMENTO**  
da firmare.pdf

Utente  
xyxxxxyy

Dispositivo virtuale  
RHI9702730262291

Dispositivo OTP  
7077 - 20151007-175321K7RSW

OTP  
 Genera OTP

PIN

INDIETRO ANNULLA AVANTI

Dopo aver inserito tutti i dati, andiamo ad inserire l'OTP con una delle seguenti procedure:

- [VIRTUAL OTP](#)
- [SMS OTP](#)



### 3 CONTROFIRMA

Aprire FirmaCerta, premere sulla voce "Controfirma" (Fig. 27).  
Selezionare il **File Firmato** da controfirmare poi click su "Avanti" (Fig. 28).



Fig. 27

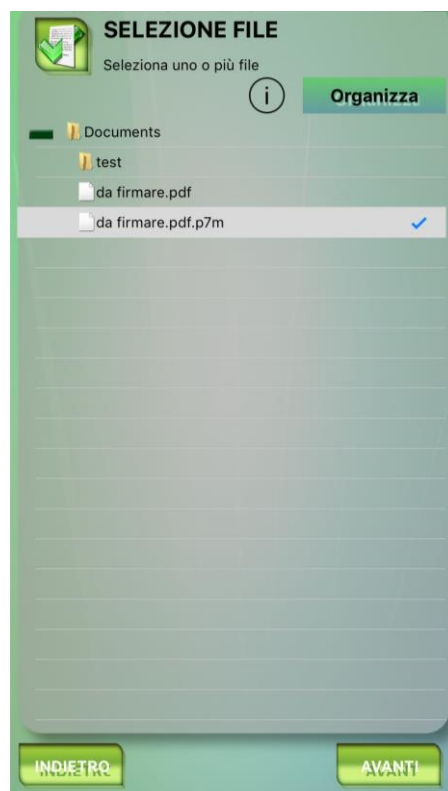
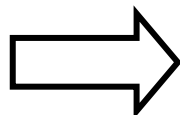
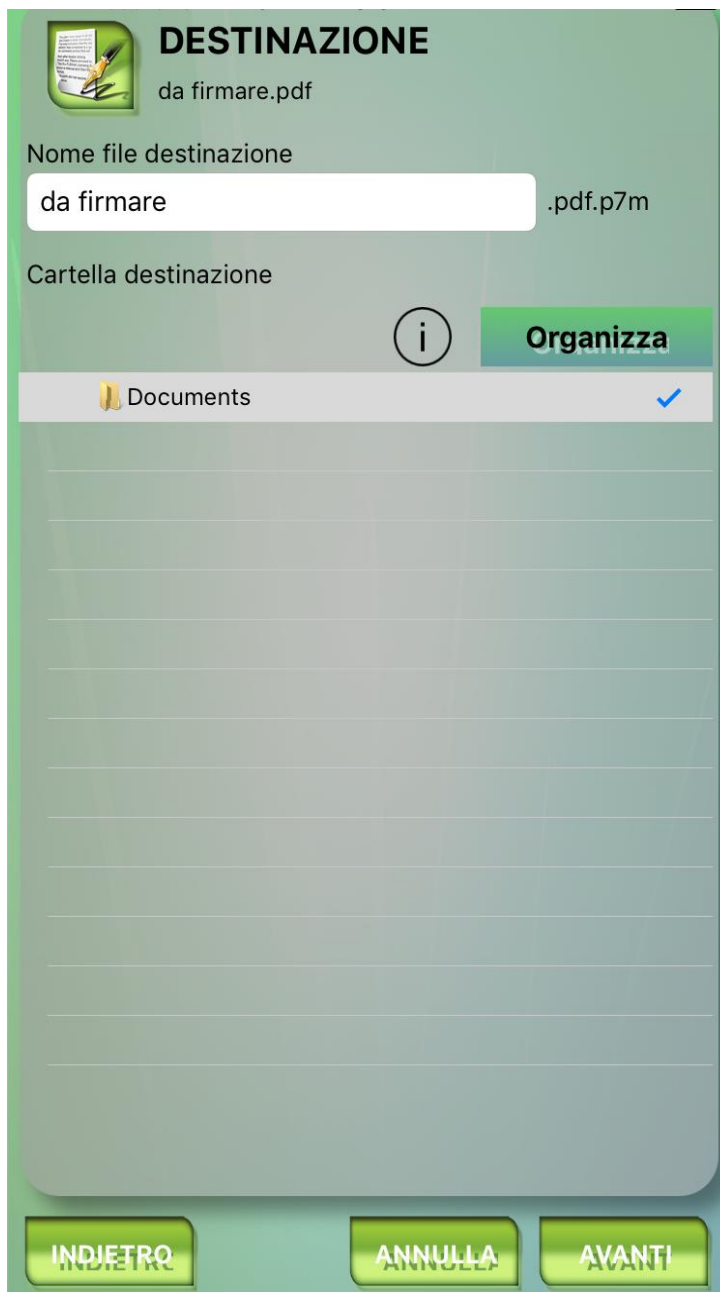


Fig. 28



Scegliere la destinazione del nuovo file firmato, e infine cliccare su *Avanti*.  
**(Fig. 28a).**



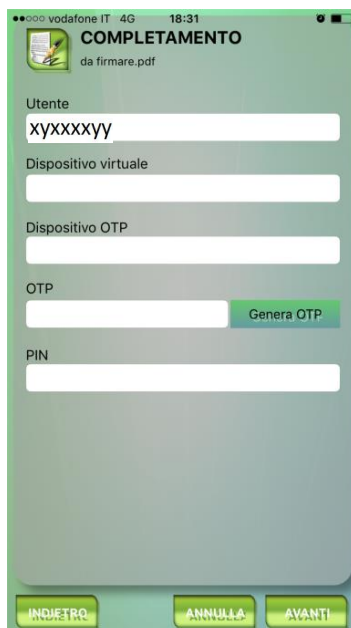
**Fig. 28a**

In questa schermata inseriamo il nome **Utente**.

**N.B.**

**Recupero USER**

*Il nome utente, può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: [helpdesk@firmacerta.it](mailto:helpdesk@firmacerta.it) indicando il codice fiscale del titolare del dispositivo. (Fig. 29).*



**Fig. 29**

*Cliccando su questi campi verranno compilati automaticamente vedi figure. (Fig. 29a e 29b).*



**Fig. 29a**



**Fig. 29b**

## Email di Esempio con le credenziali per l'Area Privata

Gentile NOME COGNOME,

grazie per aver scelto i nostri prodotti di Firma Digitale.

Con la presente Le comunichiamo USERNAME e PASSWORD per accedere alla sua area privata dalla sezione [ACCESSO UTENTI](#):

**USERNAME:** yxyyxyxy

**PASSWORD:** yyyxxxxxy

All'interno di quest'area sono possibili una serie di operazioni direttamente riconducibili al tipo di dispositivo/i posseduti:

- Prima Attivazione - Proceduta obbligatoria solo per i certificati emessi su smartcard, token USB o microSD per i quali si è ricevuta una busta cieca cartacea;
- Sospensione - Utilizzabile tutte le volte in cui si rende necessario sospendere la validità dei certificati;
- Riattivazione - Utilizzabile solo sui certificati precedentemente sospesi;
- Revoca - Richiedibile quando si rende necessario interrompere definitivamente la validità dei certificati prima della scadenza naturale degli stessi;
- Modifica PIN - Permette di modificare il codice PIN dei certificati di firma remota e firma automatica;
- Modifica Codice Emergenza - Permette di modificare il Codice Emergenza utilizzato per il certificato di firma remota e firma automatica;
- Resetta OTP - Permette di resettare il token OTP (non si applica per OTP di tipo SMS);
- Verifica Dispositivo - Permette di eseguire un controllo sui dispositivi fisici (smartcard, token USB o microSD);

Si ricorda che lo USERNAME è altresì necessaria per la configurazione del software di firma "FirmaCerta" per l'utilizzo della firma remota.

Mediante lo USERNAME, FirmaCerta (disponibile sia per PC e Mac che come App per iPhone/iPad) è in grado di associare automaticamente il dispositivo OTP in possesso.

Per eseguire la configurazione fare riferimento alla relativa guida d'uso.

**Attenzione:** Non rispondere a questa e-mail. Il messaggio è generato automaticamente.

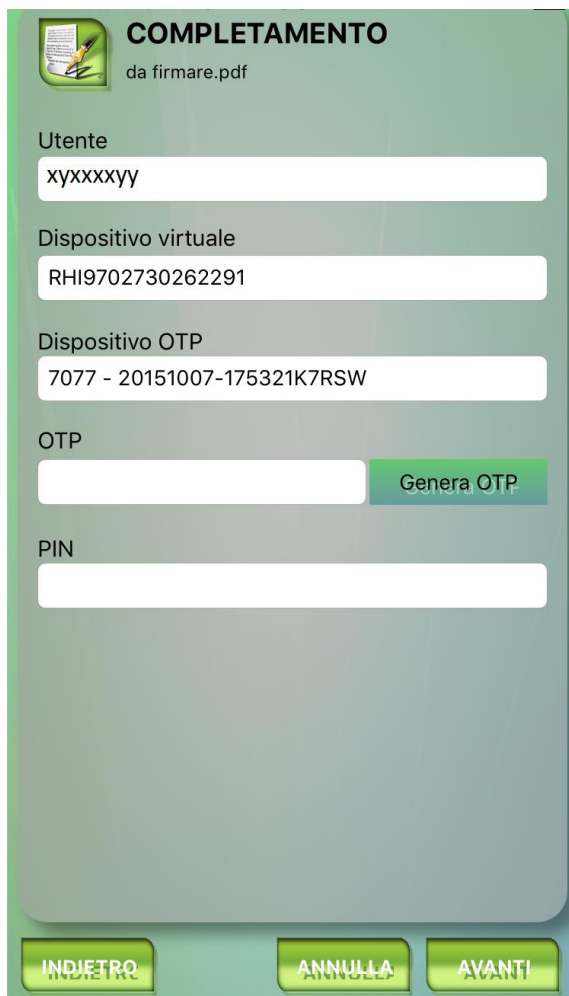
Cordiali Saluti

Namirial S.p.A.

[helpdesk@firmacerta.it](mailto:helpdesk@firmacerta.it)

[www.firmacerta.it](http://www.firmacerta.it)

Schermata di Esempio dopo aver inserito i Dati Utente, Dispositivo Virtuale e Dispositivo OTP



Dopo aver inserito tutti i dati, andiamo ad inserire l'OTP con una delle seguenti procedure:

- [VIRTUAL OTP](#)
- [SMS OTP](#)

## 4 MARCA TEMPORALE

Aprire FirmaCerta, premere sulla voce "Marca" (Fig. 30).  
Selezionare il File da marcare poi click su "Avanti" (Fig. 31).



Fig. 30

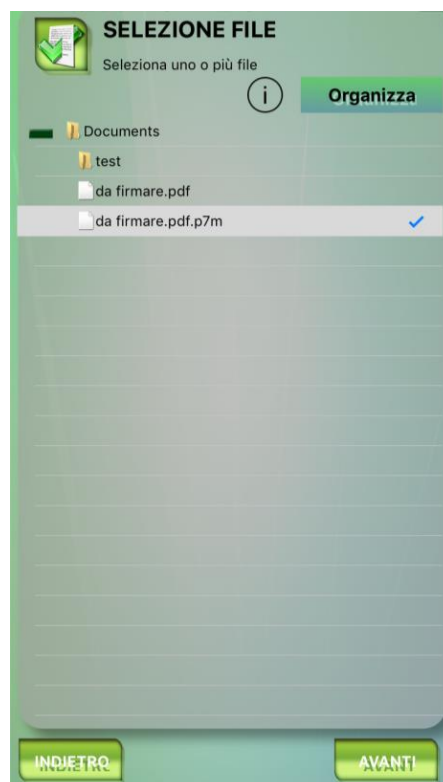
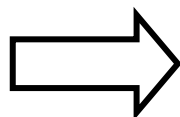
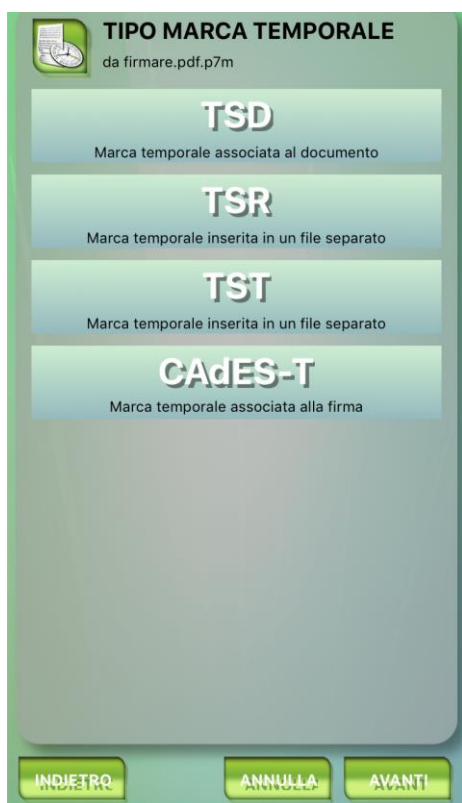
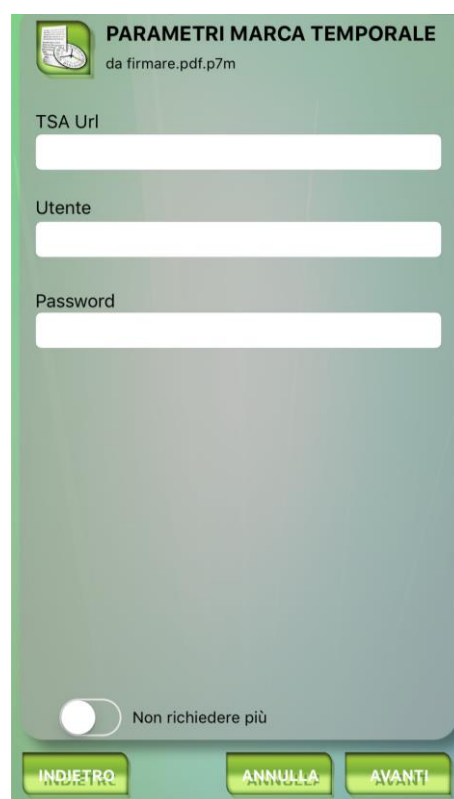
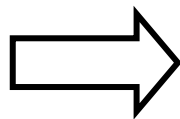


Fig. 31

Selezionare il formato di marca temporale e poi cliccare su *Avanti*. (**Fig. 32**).  
Inserire le credenziali, e poi click su *Avanti*. (**Fig. 33**).



**Fig. 32**

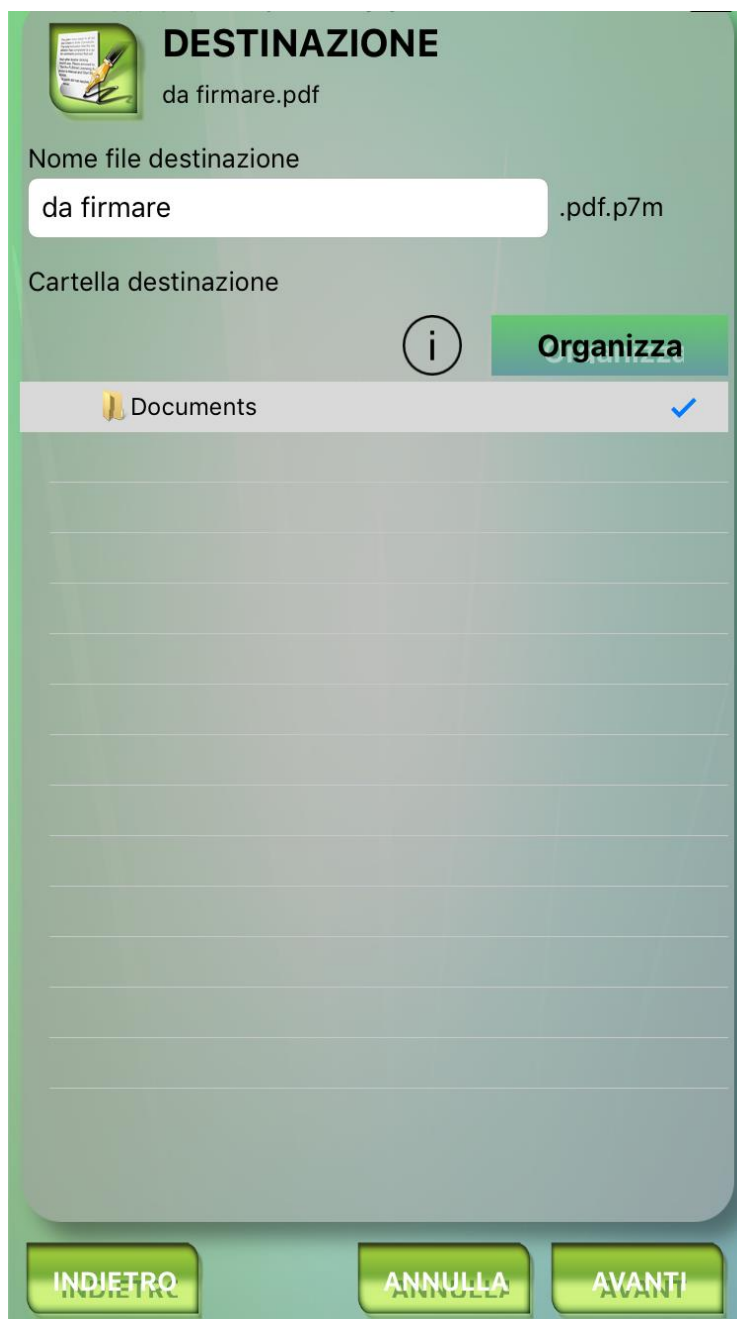


**Fig. 33**

N.B.

i parametri della marca temporale Utente e Password sono gli stessi dell'area Privata (vedi email di Esempio con le credenziali per l'Area Privata)

Scegliere la destinazione del nuovo file firmato, e infine cliccare su *Avanti*.  
**(Fig. 33a).**



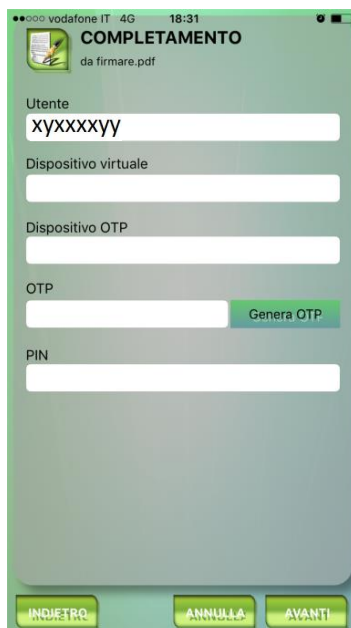
**Fig. 33a**

In questa schermata inserire il nome **Utente**.

**N.B.**

**Recupero USER**

*Il nome utente, può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: [helpdesk@firmacerta.it](mailto:helpdesk@firmacerta.it) indicando il codice fiscale del titolare del dispositivo. (Fig. 34).*



**Fig. 34**

*Cliccando su questi campi verranno compilati automaticamente vedi figure. (Fig. 34a e 34b).*



**Fig. 34a**



**Fig. 34b**



## Email di Esempio con le credenziali per l'Area Privata

Gentile NOME COGNOME,

grazie per aver scelto i nostri prodotti di Firma Digitale.

Con la presente Le comunichiamo USERNAME e PASSWORD per accedere alla sua area privata dalla sezione [ACCESSO UTENTI](#):

**USERNAME:** yxyyxyxy

**PASSWORD:** yyyxxxxxy

All'interno di quest'area sono possibili una serie di operazioni direttamente riconducibili al tipo di dispositivo/i posseduti:

- Prima Attivazione - Proceduta obbligatoria solo per i certificati emessi su smartcard, token USB o microSD per i quali si è ricevuta una busta cieca cartacea;
- Sospensione - Utilizzabile tutte le volte in cui si rende necessario sospendere la validità dei certificati;
- Riattivazione - Utilizzabile solo sui certificati precedentemente sospesi;
- Revoca - Richiedibile quando si rende necessario interrompere definitivamente la validità dei certificati prima della scadenza naturale degli stessi;
- Modifica PIN - Permette di modificare il codice PIN dei certificati di firma remota e firma automatica;
- Modifica Codice Emergenza - Permette di modificare il Codice Emergenza utilizzato per il certificato di firma remota e firma automatica;
- Resetta OTP - Permette di resettare il token OTP (non si applica per OTP di tipo SMS);
- Verifica Dispositivo - Permette di eseguire un controllo sui dispositivi fisici (smartcard, token USB o microSD);

Si ricorda che lo USERNAME è altresì necessaria per la configurazione del software di firma "FirmaCerta" per l'utilizzo della firma remota.

Mediante lo USERNAME, FirmaCerta (disponibile sia per PC e Mac che come App per iPhone/iPad) è in grado di associare automaticamente il dispositivo OTP in possesso.

Per eseguire la configurazione fare riferimento alla relativa guida d'uso.

**Attenzione:** Non rispondere a questa e-mail. Il messaggio è generato automaticamente.

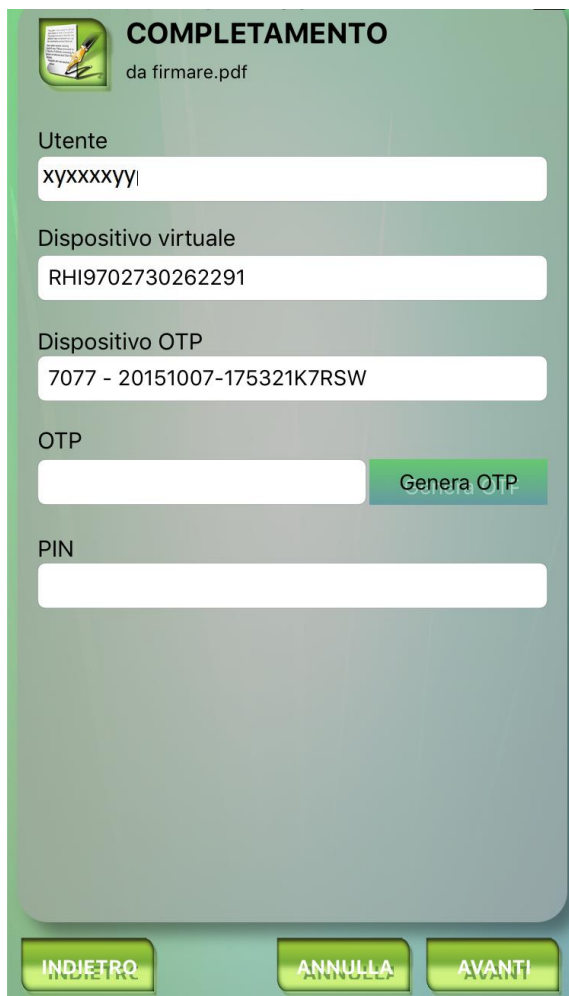
Cordiali Saluti

Namirial S.p.A.

[helpdesk@firmacerta.it](mailto:helpdesk@firmacerta.it)

[www.firmacerta.it](http://www.firmacerta.it)

Schermata di Esempio dopo aver inserito i Dati Utente, Dispositivo Virtuale e Dispositivo OTP



**COMPLETAMENTO**  
da firmare.pdf

Utente  
xyxxxxyy|

Dispositivo virtuale  
RHI9702730262291

Dispositivo OTP  
7077 - 20151007-175321K7RSW

OTP  
 Genera OTP

PIN

INDIETRO ANNULLA AVANTI

Dopo aver inserito tutti i dati, andiamo ad inserire l'OTP con una delle seguenti procedure:

- [VIRTUAL OTP](#)
- [SMS OTP](#)

## 5 VERIFICA

Aprire FirmaCerta, premere sulla voce "Verifica" (Fig. 35).  
Selezionare il File da verificare poi click su "Avanti" (Fig. 36).



Fig. 35

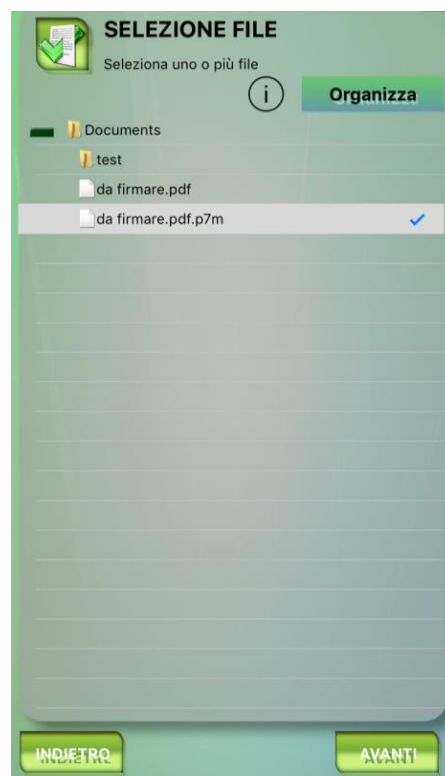
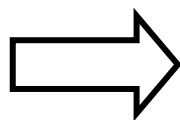

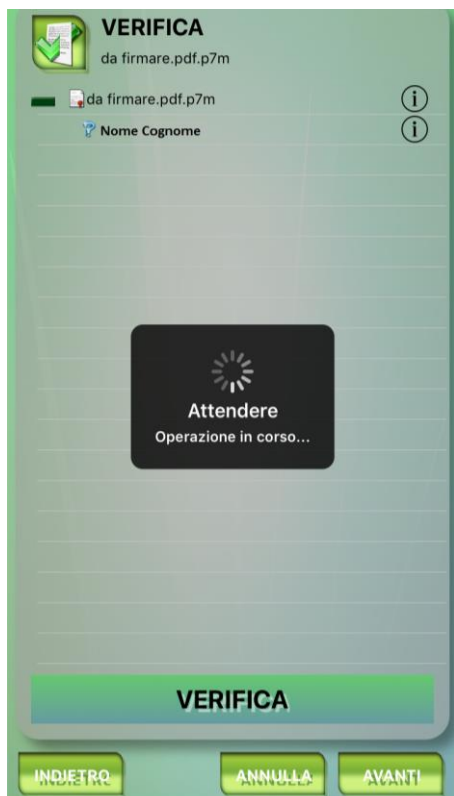


Fig. 36

Cliccare sul pulsante *Verifica* (**Fig. 37**), dopo alcuni secondi di attesa, se la firma è valida comparirà  affianco al Nome. (**Fig. 38**).



**Fig. 37**



**Fig. 38**


Cliccare sull'icona  affianco al **Nome** per controllare tutte le informazioni relative alla Firma e il Periodo di Validità del certificato. (**Fig. 39 - 40**).



Fig. 39

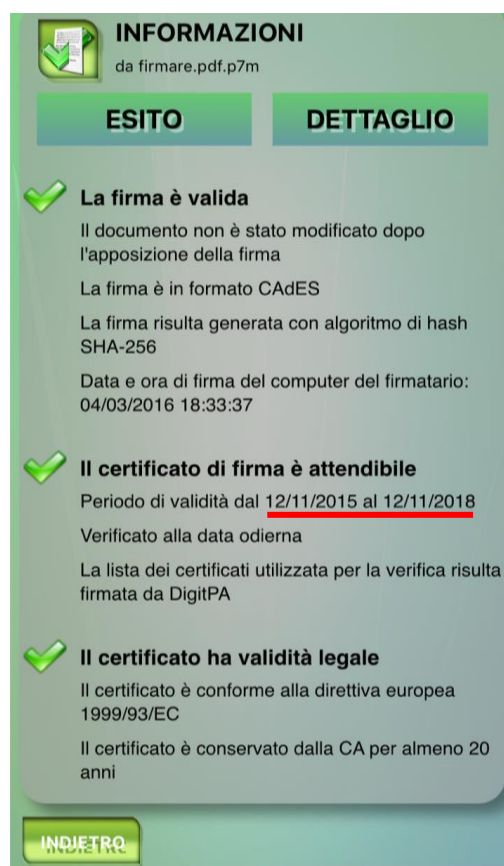

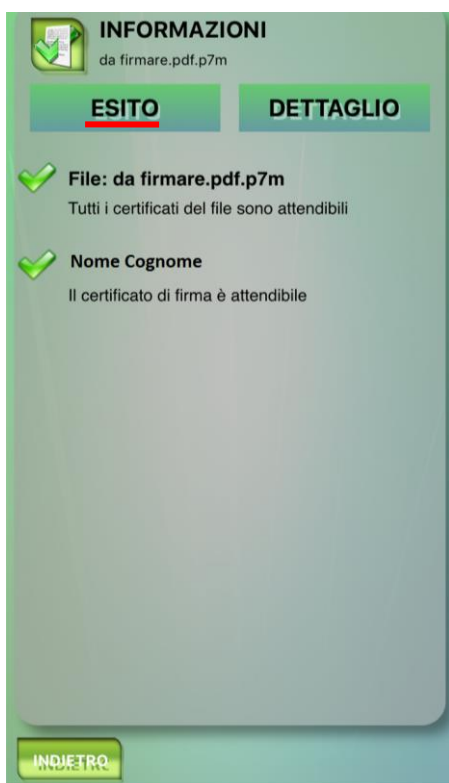


Fig. 40

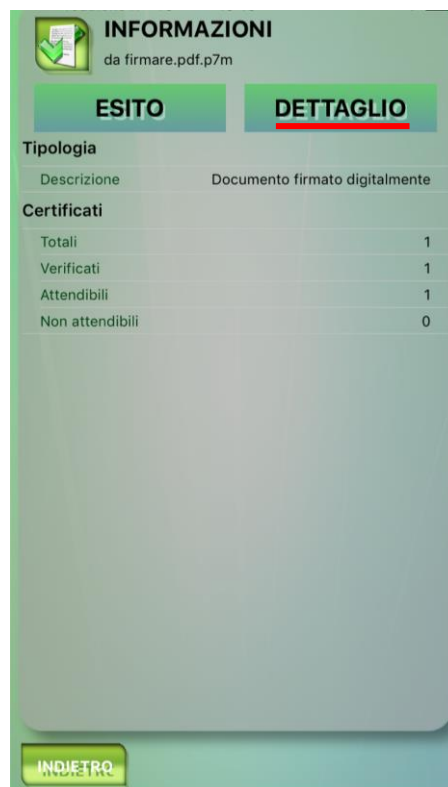
Cliccare sull'icona  affianco al **nome del file** per controllare tutte le informazioni relative al documento firmato. (**Fig. 41 – 41a – 41b**).



**Fig. 41**



**Fig. 41a**



**Fig. 41b**

## 5.1 Condividere un file

Dopo aver verificato il file, premere avanti e poi per condividere il file firmato cliccare sul pulsante CONDIVIDI. (Fig. 42 – 43).

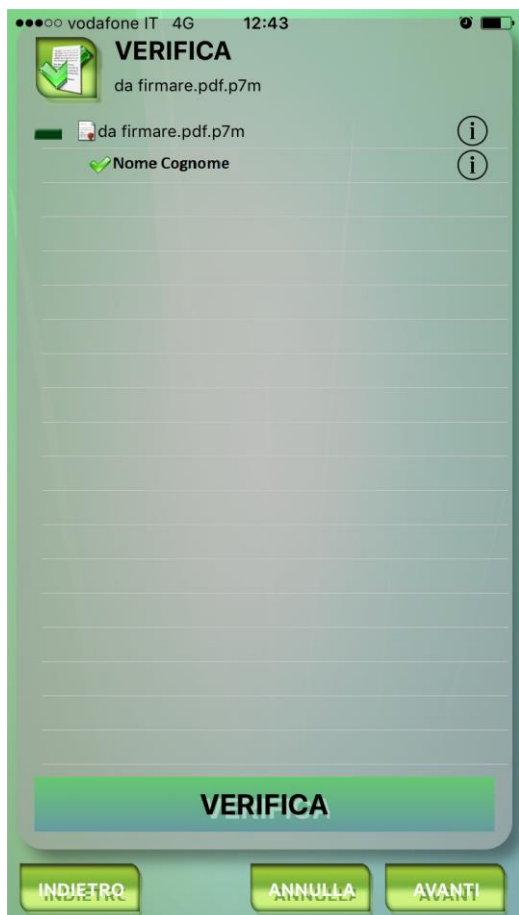


Fig. 42

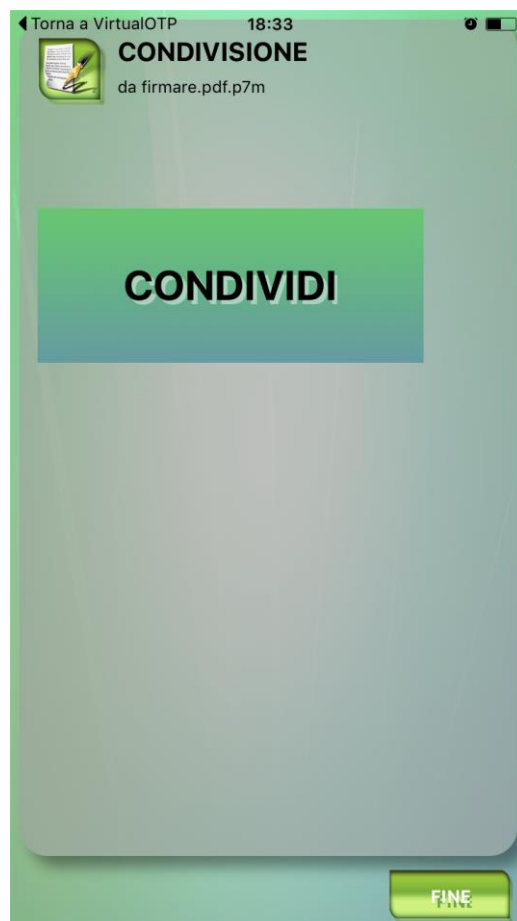
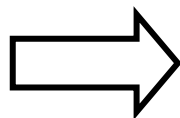


Fig. 43